

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.25



Согласовано

на Совете родителей
Протокол № 1 от 28.08.25

**Правила приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
(в новой редакции)**

1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 33
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
 - Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее - МДОУ)
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, в МДОУ за счет средств ассигнований областного и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. МДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

МДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Шатковского муниципального района, имеющих право на получение дошкольного образования. Перечень льготных категорий детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в учреждение, указан в Приложении 1 к настоящим Правилам. При наличии свободных мест МДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Ребенок имеет право *преимущественного* приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.25

Утверждаю
Заведующий МДОУ
_____ Т.Б.Гаврина
Приказ от 28.08.25 №44

Согласовано

на Совете родителей
Протокол № 1 от 28.08.25

**Правила приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
(в новой редакции)**

1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 33
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
 - Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее - МДОУ)
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, в МДОУ за счет средств ассигнований областного и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. МДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

МДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Шатковского муниципального района, имеющих право на получение дошкольного образования. Перечень льготных категорий детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в учреждение, указан в Приложении 1 к настоящим Правилам. При наличии свободных мест МДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Ребенок имеет право *преимущественного* приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6 статьи 67** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может

быть отказано:

- по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- отказ иностранным гражданам в приеме в МДОУ в случае непредъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ.

6. На информационном стенде МДОУ, а также на официальном сайте МДОУ в сети Интернет: <http://xn---8sbanrqckt5au.xn--p1ai/> - размещаются следующие документы:

- копия Устава МДОУ;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- копия правил внутреннего распорядка обучающихся;
- копия постановления администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области о закреплении МДОУ за конкретной территорией района;
- информация о сроках приема документов;
- форма заявления.

7. Прием детей в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием детей в МДОУ на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также настоящими Правилами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных

данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

9. При приеме в МДОУ родители (законные представители) ребенка также предъявляют:

- направление из отдела образования администрации Шатковского муниципального округа;

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в МДОУ).

Для приёма в МДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в МДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), справка или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя

(представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание

(проживание) в Российской Федерации) <8(1)> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ

"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные

федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8(2)> " Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета

(далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю

(родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную

образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного

комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при

наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <8(3)> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате."

переводом на русский язык."

9.2. . Пункт 9(1) настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N

115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

10. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Предъявление иных документов для приема детей в МДОУ не допускается.

12. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданного заявления и прилагаемых к нему документов в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ (Приложение 3), о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место в МДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9(1) и 9(2)

настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <9> с родителями (законными представителями) ребенка."

15. Зачисление ребенка в МДОУ оформляется приказом руководителя МДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Данный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ. На официальном сайте в сети Интернет <http://xn---8sbanrqckt5au.xn--p1ai/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Располагается информация на информационном стенде и сайте МДОУ не более трех дней со дня размещения.

16. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ.

17. На каждого зачисленного в МДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети сотрудников добровольной пожарной охраны (Решение Земского собрания Шатковского муниципального района от 29.11.2011 № 97-V, Решение Шатковского поселкового Совета Шатковского муниципального района от 28.12.2011 № 60).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в 54 статью Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.

- дети военнослужащих;

- дети, родители которых являются студентами (учащимися) очной формы обучения;

- дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;

- дети безработных родителей;

-дети, вынужденных переселенцев.

3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Образец заявления

Заведующей МДОУ детского сада «Сказка»
Гавриной Т.Б.
от родителя (законного представителя)

_____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка».

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Родители (законные представители):

Мать _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отец _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства ребенка, его родителей: _____

Контактные телефоны родителей: _____

Выбор языка образования _____

Изучаемый родной язык _____

С Уставом МДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приема в МДОУ ознакомлен.

Дата _____ (подпись)

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____ (подпись)

Образец журнала приема заявлений

№ п/п (регистр. №)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявления	Перечень предоставляемых документов	Подпись родителя (законного представителя)

Образец расписки

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»

РАСПИСКА

Я _____
(ФИО ответственного за прием заявления)

приняла от

(ФИО родителя (законного представителя))

документы для приема ребенка в МДОУ детский сад «Сказка»:

1. Заявление о приеме в МДОУ, регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.
2. Направление Отдела образования администрации Шатковского муниципального района;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
5. Справка или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных, а также своего ребенка;
7. Медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в МДОУ).

(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.